

INNKALLING TIL ORDINÆRT ÅRSMØTE

Det innkalles herved til ordinært årsmøte i Haslumkilen Havn Velforening.

Tid: Torsdag 16 juli 2026 kl. 10.00

Sted: Kragerø Resort, Stabbestadveien 1, 3788 Stabbestad

Til behandling foreligger:

1. Konstituering

- a. Valg av møteleder
- b. Valg av referent
- c. Godkjenning av innkalling og dagsorden
- d. Valg av to personer til å undertegne protokoll

Forslag til vedtak:

Innkalling og dagsorden godkjennes

2. Orientering fra styret

3. Styrets årsberetning (vedlegg 1), årsregnskap for 2025/2026 (vedlegg 2) og revisors beretning (vedlegg 3)

Forslag til vedtak:

Årsberetningen og årsregnskapet godkjennes

4. Kontingentfastsettelse 2025/2026:

- a. Styret foreslår at kontingenten fastsettes til kr. 6.600 + midlertidig kontingent kr. 1000 øremerket til utskifting av de faste trebryggene på et senere tidspunkt. Båtplassavgiftene foreslås uendret for 2026/2027.

Forslag til vedtak:

Kontingent på NOK 6.600 + NOK 1.000 og båtplassavgifter – standard NOK 1.040 og bred NOK 1.248 for 2026/2027 godkjennes

5. Budsjettforslag 2026/2027: (Vedlegg 4)

Forslag til vedtak:

Budsjett for 2026/2027 godkjennes

6. Godtgjørelse til revisor:

Revisors godtgjørelse foreslås fastsatt basert på mottatt faktura for revisjon av regnskapsåret 2025/2026.

Forslag til vedtak:

Revisor godtgjøres basert på mottatt faktura

7. Valg av styre/valgkomite og fastsettelse av styrets godtgjørelse:

Valgkomiteen foreslår at styrets leder Bjørn Johnsen og styremedlemmene Jon Abel Per Hanstad, Elisabeth Moholt Wold og Bård Aspen gjenvelges for et år.

Inge Nessiøy og Knut Sælebakke foreslås gjenvalgt som varamedlemmer for et år.

Til valgkomiteen foreslås gjenvalg av Eva Bratholm og Ulrik Olbjørn for et år.

Det foreslås ikke å utbetale godtgjørelse til styret eller valgkomiteen.

Forslag til vedtak:

Valgkomitéens forslag til gjenvalg av styreleder og styremedlemmene Jon Abel, Bård Aspen, Elisabeth Moholt Wold og Per Hanstad for et år vedtas.

Knut Sælebakke og Inge Nessiøy gjenvelges som varamedlemmer for et år.

Til valgkomiteen gjenvelges Eva Bratholm og Ulrik Olbjørn for et år.

Oslo, 18.06.2026

For styret etter fullmakt

Bjørn Johnsen
styreleder

Vedlegg 1: Styrets årsberetning 2025/2026

Vedlegg 2: Årsregnskap 2025/2026

Vedlegg 3: Revisjonsberetning

Vedlegg 4: Budsjettforslag 2026/27

Vedlegg 5: Velforeningens vedtekter

Vedlegg 6: Havnereglement

Vedlegg 7: Ordensregler

Vedlegg 8: Fullmaktsskjema

Haslumkilen Havn Velforening

Styrets beretning 2026

Styrets sammensetning og arbeid.

Styret har i 2025/2026 bestått av:

Styreleder: Bjørn Johnsen

Styremedlemmer: Jon Kristian Abel, Per Hanstad, Bård Aspen og Elisabeth M Wold

Varamedlemmer: Inge Nessiøy og Knut Sælebakke

Valgkomiteen har bestått av:

Eva Bratholm og Ulrik Olbjørn

Styret har det siste året hatt et fysisk møte og 3 møter på Teams. Styret har i tillegg hatt jevnlig kontakt på telefon og epost i perioden.

1. Vaktmestertjeneste

Vaktmester Ole Johnny Hulløen har også det siste året utført sine tjenester på en svært tilfredsstillende måte. Samarbeidet med Ole Johnny har omfattet ordinære vaktmestertjenester og forefallende arbeid, som bl.a:

- Snømåking vinterstid
- Arbeid tilknyttet renseanlegget
- Generelt vedlikehold
- Rydding av vegetasjon
- Feiing/oppmerking av P-plass
- Forvaltning av bryggeanlegget

Vi takker Ole Johnny for arbeidet som er utført det siste året og ser fram til et fortsatt godt samarbeid med ham.

2. Renseanlegget/Avløpsledningene

Styret har fulgt opp rapporten fra inspeksjonen av avløpsledningen utført av firmaet Seaworx i mai 2025. Konklusjonen i denne var at det ikke er nødvendig med noen umiddelbare tiltak for å sikre en forsvarlig drift av renseanlegget og avløpsledningen. Det er heller ingen ny informasjon om det fremtidige kravet om nitrogenrensing som antas å ha betydning for oss.

Vaktmester Ole Johnny Hulløen har ansvar for den løpende oppfølgingen av renseanlegget. I tillegg har vi gjennomført den årlige planmessige servicen på anlegget våren 2026, uten noen store overraskelser.

Etter styrets oppfatning er renseanlegget i god stand og i tråd med forskriftskravene for slike anlegg.

3. Lading av elbiler

Ladeordningen har etter styrets oppfatning fungert bra det siste året. Vi fikk en liten utfordring i april/mai etter at Telenor hadde endret frekvensene for 4G-nettet. Dette medførte at noen av laderne var ute av drift noen dager. Det er 68 brukere av ordningen. Etter styrets oppfatning er det ikke behov for å utvide antall ladeplasser på området.

4. Oppgradering/vedlikehold av bryggeanlegget

Bryggeanlegget vårt vurderes å være godt vedlikeholdt. Det er våren 2026 gjennomført noen mindre reparasjoner etter vinteren.

Styret planlegger neste bryggeinspeksjon gjennomført høsten 2027.

5. Vårdugnad

Årets vårdugnad på fellesområdene ble gjennomført i pinsen. Det var bra oppmøte, god stemning og det ble gjort mye godt arbeid for å forskjønne området vårt.

Styret vil takke alle som møtte opp og bidro til at fellesområdene er «ship shape» til sommersesongen.

6. Kanalen

Det har også det siste året vært gjort en veldig bra jobb med vedlikehold av kanalen. Propellene som er satt ut fungerer etter hensikten og bidrar til at det ikke gror til på sjøbunnen. Styret vil benytte anledningen til å takke kanalkomiteen og andre hytteeiere som følger opp forholdene i kanalen for godt utført arbeid.

7. Stranden

Styret har fortsatt arbeidet med å få til en mindre reguleringsendring av området som er regulert til strand (Reguleringsplanen viser et mindre område enn det som faktisk er strand i dag). Dette har vært en vanskelig prosess når vi forholder oss til en kommune som bruker svært lang tid på å besvare søknader.

Arkitekthuset i Kragerø (ansvarlig søker) bistår oss i dette arbeidet.

8. Økonomi

Velforeningen har god likviditet og kontroll på de løpende driftskostnadene.

08.06.2026

Bjørn Johnsen (sign)
Styreleder

Per Hanstad (sign)
Styremedlem

Jon K. Abel (sign)
Styremedlem

Elisabeth M Wold (sign)
Styremedlem

Bård Aspen (sign)
Styremedlem

HASLUMKILEN HAVN VELFORENING

Resultatregnskap

| Noter | 01.05.25- 30.04.26 | Budsjett | 01.05.24- 30.04.25 |
|------------------------------------|-----------------------|------------------|-----------------------|
| | 851 400 | 851 400 | 851 400 |
| Medlemskontigenter | | | |
| Midlertidig ekstra kontingent | 129 000 | 129 000 | |
| El.bil avgift | 31 500 | 33 000 | 32 500 |
| Båtplasser | 194 688 | 194 688 | 194 688 |
| Leie - vann/ avløp | 12 500 | 12 500 | 12 500 |
| Sum driftsinntekter | 1 219 088 | 1 220 588 | 1 091 088 |
| | | | |
| Vaktmestertjenester | 202 400 | 200 000 | 189 150 |
| Drift renseanlegg | 385 848 | 340 000 | 332 756 |
| Brøyting | 20 225 | 30 000 | 20 825 |
| Oppgradering ballplass/ lekeplass | 8 700 | 15 000 | 44 275 |
| Regulering sand | 3 380 | 30 000 | 61 119 |
| Hjertestarter | 6 750 | 7 000 | 6 435 |
| Vedlikehold fellesanlegg | 29 781 | 90 000 | 53 781 |
| Vedlikehold brygger/lys | 37 700 | 60 000 | 88 410 |
| Vedlikehold kanalen | 47 117 | 50 000 | 71 197 |
| Lys, varme | 166 347 | 100 000 | 143 688 |
| Refusjon strøm elbil lading | -51 175 | | -40 306 |
| Forsikring | 54 580 | 55 000 | 52 068 |
| Honorar revisjon | 18 094 | 18 000 | 16 594 |
| Honorar regnskap | 25 944 | 40 000 | 38 232 |
| Utvikling/drift hjemmeside | 14 024 | 14 000 | 12 900 |
| Møteutgifter, porto ol | 28 908 | 35 000 | 33 118 |
| Ladestasjon elbil | | 5 000 | 1 638 |
| Diverse drift | 2 870 | 1 500 | 990 |
| Bankomkostninger | 5 769 | 7 000 | 5 392 |
| Sum driftskostnader | 1 007 262 | 1 097 500 | 1 132 261 |
| | | | |
| Finansinntekter/ andre inntekter | 105 610 | 105 000 | 111 366 |
| Sum finansinntekter | 105 610 | 105 000 | 111 366 |
| | | | |
| Årsoverskudd (-underskudd) | 317 436 | 228 088 | 70 193 |

Som foreslås disponert slik :

| | | | |
|---------------------------------|-----|----------------|---------------|
| Til vedlikeholdsfond brygger | 1,3 | 156 988 | -227 618 |
| Til vedlikeholdsfond trebrygger | 2,3 | 129 000 | |
| Til/ fra (-) annen egenkapital | 3 | 31 448 | 297 811 |
| | | <u>317 436</u> | <u>70 193</u> |

Årsregnskap 01.05.25 - 30.04.26

HASLUMKILEN HAVN VELFORENING

BALANSE PR. 30.04.2026

| | Noter | 01.05.25-30.04.26 | 01.05.24-30.04.25 |
|---------------------------------|----------|-------------------|-------------------|
| Eiendeler | | | |
| Tomt - veinett | | 180 150 | 180 150 |
| Andre kortsiktige fordringer | | 70 979 | 54 580 |
| Driftskonto bank | | 653 611 | 300 708 |
| Øvrige bankinnskudd | | 2 084 904 | 2 132 146 |
| Påløpte inntekter | | 102 730 | 108 789 |
| Sum eiendeler | | 3 092 374 | 2 776 373 |
| Egenkapital og gjeld | | | |
| Egenkapital | | | |
| Annen egenkapital | 3 | 1 386 165 | 1 354 717 |
| Vedlikeholdsfond brygger | 1 | 1 510 314 | 1 353 326 |
| Vedlikeholdsfond trebrygger | 2 | 129 000 | |
| Sum egenkapital | 3 | 3 025 479 | 2 708 043 |
| Gjeld | | | |
| Leverandørgjeld | | 66 895 | 50 762 |
| Annen kortsiktig gjeld | | - | 17 568 |
| Sum gjeld | | 66 895 | 68 330 |
| Sum egenkapital og gjeld | | 3 092 374 | 2 776 373 |

Årsregnskap 01.05.25 - 30.04.26

HASLUMKILEN HAVN VELFORENING

NOTEOPPLYSNINGER TIL ÅRSREGNSKAP 2025/2026

Resultatregnskap og balanse for regnskapsåret 01.05.2025 til 30.04.2026 er satt opp etter de samme prinsipper som tidligere år.

Note 1 - Vedlikeholds-/ bryggefond

Innbetalte båtplassavgifter for perioden er overført til eget vedlikeholds-/ bryggefond i tråd med bryggekomitèens forutsetninger ved etablering av det nye bryggeanlegget. Ved overføringen er det gjort fradrag for vedlikeholdskostnader vedrørende bryggeanlegget.

| | | Vedlikeholdsfond brygger |
|---------------------------------|----------------|---------------------------------|
| Saldo 01.05.2025 | | 1 353 326 |
| Båtplassavgifter pr. 30.04.2026 | 194 688 | |
| Vedlikehold brygger/ lys | <u>-37 700</u> | 156 988 |
| Saldo pr. 30.04.2026 | | 1 510 314 |

Note 2 - Vedlikeholdsfond faste trebrygger

Innbetalte ekstra medlemskontigenter for perioden er overført til nytt vedlikeholdsfond for faste trebrygger.

| | | |
|-------------------------------------|---------|----------------|
| Ekstra midlertidig medlemskontigent | 129 000 | |
| Saldo pr. 30.04.2026 | | 129 000 |

Note 3 - Spesifikasjon av egenkapital

| | Annen egenkapital | Vedlikeholds-fond brygger | Total egenkapital |
|---|--------------------------|----------------------------------|--------------------------|
| Saldo pr. 01.05.2025 | 1 354 717 | | 1 354 717 |
| Vedlikeholdsfond brygger | | 1 510 314 | 1 510 314 |
| Vedlikeholdsfond faste trebrygger | | 129 000 | 129 000 |
| Årsoverskudd/ underskudd (-) | 317 436 | | 31 448 |
| Overføring til vedlikeholdsfond faste brygger | -129 000 | 129 000 | |
| Overføring til bryggefond | -156 988 | 156 988 | |
| Saldo pr. 30.04.2026 | 1 386 165 | | 3 025 479 |

Årsregnskap noter 01.05.25 - 30.04.26

Elektronisk signatur

Signert av

Abel, Jon Kristian

(Identitet bekreftet med BankID (NO))



Dato og tid (UTC+01:00) Central European Time (Berlin) (DD.MM.YYYY HH:MM:SS)

05.06.2026 11:10:08

Signaturmetode

BankID (NO)

Signert av

Hanstad, Per

(Identitet bekreftet med BankID (NO))



Dato og tid (UTC+01:00) Central European Time (Berlin) (DD.MM.YYYY HH:MM:SS)

05.06.2026 12:20:37

Signaturmetode

BankID (NO)

Signert av

Aspen, Bård Victor

(Identitet bekreftet med BankID (NO))



Dato og tid (UTC+01:00) Central European Time (Berlin) (DD.MM.YYYY HH:MM:SS)

05.06.2026 13:04:56

Signaturmetode

BankID (NO)

Signert av

Johnsen, Bjørn

(Identitet bekreftet med BankID (NO))



Dato og tid (UTC+01:00) Central European Time (Berlin) (DD.MM.YYYY HH:MM:SS)

08.06.2026 08:14:33

Signaturmetode

BankID (NO)

Signert av

Wold, Elisabeth Moholt

(Identitet bekreftet med BankID (NO))



Dato og tid (UTC+01:00) Central European Time (Berlin) (DD.MM.YYYY HH:MM:SS)

08.06.2026 19:21:44

Signaturmetode

BankID (NO)

Til årsmøtet i Haslumkilen Havn Velforening

Uavhengig revisors beretning

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Haslumkilen Havn Velforening, som viser et overskudd på NOK 317 436. Årsregnskapet består av balanse per 30. april 2026, resultatregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet et rettviseende bilde av organisasjonens finansielle stilling per 30. april 2026, og av dets resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med den internasjonale revisjonsstandarden for revisjon av regnskap til mindre komplekse enheter (ISA for MKE). Våre oppgaver og plikter i henhold til ISA for MKE er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av organisasjonen i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Styret (ledelsen) er ansvarlig for øvrig informasjon som er publisert sammen med årsregnskapet. Øvrig informasjon omfatter informasjon i årsrapporten bortsett fra årsregnskapet og den tilhørende revisjonsberetningen. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke øvrig informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese øvrig informasjon. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom den øvrige informasjonen og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt øvrig informasjon ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom øvrig informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Ledelsen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik internkontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

SLM Revisjon AS – MEDLEMMER AV DEN NORSKE REVISORFORENING OG PRIME GLOBAL – REVISORNUMMER 972 412 112

Postadresse: Postboks 273, 2001 Lillestrøm
Besøksadresse: Stortorget, 28, Lillestrøm

Telefon: 63 89 77 00

E-post: firmapost@slm-revisjon.no
Nettside: www.slm-revisjon.no



Dette dokumentet er signert med PAdES-formatet (PDF Advanced Electronic Signatures) av Signicat. Dette sikrer dokumentet og dets vedlegg mot endringer etter signering.

SIGNICAT

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til organisasjonens evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA for MKE, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til:
<https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>

Lillestrøm, 9. juni 2026
SLM Revisjon AS

Jan Ove Hofseth
Statsautorisert revisor
(elektronisk signert)

SLM Revisjon AS – MEDLEMMER AV DEN NORSKE REVISORFORENING OG PRIME GLOBAL – REVISORNUMMER 972 412 112

Postadresse: Postboks 273, 2001 Lillestrøm
Besøksadresse: Stortorget, 28, Lillestrøm

Telefon: 63 89 77 00

E-post: firmapost@slm-revisjon.no
Nettside: www.slm-revisjon.no

 **PrimeGlobal**
An Association of
Independent Accounting Firms

Dette dokumentet er signert med PAdES-formatet (PDF Advanced Electronic Signatures) av Signicat. Dette sikrer dokumentet og dets vedlegg mot endringer etter signering.

Medlem av
SIGNICAT
2026-06-09

Elektronisk signatur

Signert av

HOFSETH, JAN OVE

(Identitet bekreftet med Buypass (NO))



Dato og tid (UTC+01:00) Central European Time (Berlin) (DD.MM.YYYY HH:MM:SS)

09.06.2026 16:38:07

Signaturmetode

Buypass (NO)

BUDSJETT HASLUMKILEN HAVN

Kommentarer til budsjett 26/27

| | Budsjett 26/27 | Regnskap 25/26 | |
|---------------------------------|----------------|----------------|--|
| Elbil avgift | 34000 | | 31500 kr 500 per bruker |
| Medlemskontingent | 851400 | | 851400 uendret fra i fjor (6600) |
| Båtplassavgift | 194688 | | 194688 uendret fra i fjor(1040/1248) |
| Leie avløp | 12500 | | 12500 |
| Annen inntekt | | | |
| Midlertidig ekstra kontingent | 129000 | | 129000 kr 1000 per hytte - øremerket faste brygger |
| Sum inntekter | 1221588 | | 1219088 |
| Hjertestarter | 7500 | | 6750 Vedlikeholdsavtale |
| Vaktmestertjenester | 210000 | | 202400 |
| Drift renseanlegg | 250000 | | 385848 Normal drift |
| Brøyting | 25000 | | 20225 |
| Vedlikehold fellesanlegg | 100000 | | 29780 Male to hus + rekkverk og oppmerking P-plass |
| Regulering strand | 10000 | | 3380 |
| Vedlikehold brygger/lys | 50000 | | 37700 |
| Vedlikehold kanalen | 50000 | | 47117 |
| Strøm (lys og varme) | 110000 | | 115172 Fratrukket ref elbillading |
| Forsikringer | 56000 | | 54580 |
| Honorar revisjon | 20000 | | 18094 |
| Honorar regnskap | 35000 | | 25944 |
| Drift hjemmeside,medlemssystem | 15000 | | 14025 |
| Møteutgifter mv | 35000 | | 28908 inklusive sommerfest |
| Ladestasjon elbil | 25000 | | 0 |
| Eiendomsskatt | 3000 | | 2870 |
| Bankomkostninger | 7000 | | 5769 |
| Oppgradering lekeplass | 0 | | 8700 |
| Sum kostnader | 1008500 | | 1007262 |
| Netto finansinntekter | 95000 | | 104573 |
| Årsunderskudd/-overskudd | 308088 | | 316399 |

VEDTEKTER

FOR

HASLUMKILEN HAVN VELFORENING

§ 1

Velforeningens navn er Haslumkilen Havn Velforening.

§ 2

Velforeningens deltagere består av eierne av parsellene gnr 7, bnr 31 (nr. 1 til 127 på vedlagte eiendomskart) samt eier gnr 7, bnr 443. Eierne har plikt og rett til å delta i foreningen.

§ 3

Velforeningens formål er å ivareta eiernes felles interesser i forbindelse med foreningens eierforhold til, og drift av, grunn og anlegg som tilhører foreningen.

§ 4

Velforeningen ledes av et styre som er bemyndiget til å opptre på foreningens vegne i alle forhold som går inn under foreningens formål.

Styret består av 5 medlemmer og 2 varamedlemmer, som velges av fellesmøtet blant foreningens deltagere for et år om gangen. Fellesmøtet velger styrets leder.

Styret er beslutningsdyktig når mer enn halvparten av medlemmene er til stede. Vedtak treffes ved alminnelig flertall. Ved stemmelikhet gjør møtelederens stemme utslaget. Fellesmøtet velger en valgkomite på to til tre medlemmer.

Foreningen forpliktes ved underskrift av to styremedlemmer i fellesskap.

§ 5

Til å revidere regnskap velges en revisor av fellesmøtet.

Fellesmøtet fastsetter revisors godtgjørelse.

Regnskapsåret er fra 1.mai til 30.april.

§ 6

Ordinært fellesmøte avholdes hvert år innen utgangen av juli måned. Fellesmøtet innkalles av styrets leder. Sammen med innkallelsen, som skal skje skriftlig med minst 14 dagers varsel, oversendes til foreningens deltagere årsberetning med revidert regnskap for det forløpne regnskapsår, samt forslag til driftsbudsjett for kommende regnskapsår og saksliste for øvrig.

Det ordinære fellesmøte behandler:

1. Årsberetning
2. Regnskap, driftsbudsjett og årskontingent
3. Valg av styremedlemmer og varamedlemmer og fastsettelse av dere godtgjørelse
4. Valg av revisor og fastsettelse av revisors godtgjørelse
5. Saker som for øvrig er nevnt i innkallelsen

Fellesmøtet velger møteleder.

Ekstraordinært fellesmøte avholdes når styret finner det nødvendig, eller når ti av Velforeningens deltagere krever det og samtidig oppgir hvilke saker som ønskes behandlet. Ekstraordinære fellesmøter innkalles med minst 1 ukes varsel og avholdes i Oslo hvis det antas at et flertall av deltagerne oppholder seg der på det aktuelle tidspunkt.

Alle beslutninger treffes ved alminnelig flertall hvis ikke annet er bestemt i vedtektene.

I fellesmøter har hver deltager en stemme. Hvis det er flere eiere av en eiendom, anses disse som en deltager og har en stemme.

Fellesmøtet vedtar ordensreglement for velforeningens deltagere hvis dette finnes nødvendig.

For vedtak om:

1. Nyanskaffelser samt forbedringer og utbedringer som etter forholdene i Velforeningen eller utgiftenes størrelse må ansees som vesentlige
2. Fastsetting av vedtekter og endring av disse
3. Vedtak som nevnt i § 12, 4.ledd, nr. 1 og nr.2 i lov om eierseksjoner av 22 april 1983

kreves at minst halvparten av Velforeningens deltagere er representert og at minst 3/4 av de representerte stemmer for beslutningen

§ 7

Velforeningens deltagere kan fritt overdra, pantsette eller leie bort sine eiendommer sammen med sin deltagelse i Velforeningen med tilknyttede rettigheter.

Velforeningens styre skal underrettes om alle overdragelser.

§ 8

Deltagernes eiendommer i Haslumkilen Havn skal kun benyttes til beboelse og kan ikke – uten Velforeningens styres skriftlige samtykke – brukes i ervervs- eller yrkesmessig virksomhet eller på noen annen måte som medfører ulempe for de øvrige deltagerne i foreningen.

Velforeningens deltagere plikter å holde sine eiendommer og bebyggelse forsvarlig vedlike. Parkering skal ikke finne sted i boligområdet, men på parkeringsplass på parkeringsområdet. Kjøring inn i området gjelder kun av- og pålessing.

§ 9

Velforeningens styre plikter å sørge for en løpende, forsvarlig forvaltning av foreningens eiendom og oppgaver.

Foreningen skal stå som eier av alle fellesområder og anlegg i Haslumkilen Havn, herunder renseanlegg og vanntilførsel, interne parkeringsområder, veier og stier, bryggeanlegg, trapper m.m., alt i henhold til offentlig deling og utskilling med overskjøting til foreningen fra utbygger.

Foreningens rettighets- og ansvarsområder er avgrenset med stiplet linje på vedlagte eiendomskart.

§ 10

Velforeningens utgifter skal fordeles på Velforeningens deltagere med like store andeler for hver eiendom.

Medlemskontingenten forfaller til betaling en måned etter det fellesmøte som fastsetter kontingenten. Styret kan, hvis det foreligger særlige grunner, godkjenne betaling i opptil fire terminer.

Kontingenten for et regnskapsår skal betales av den som er hyttas eier pr. den dato regnskapsåret går ut.

Som sikkerhet for sine forpliktelser som deltager har deltagerne plikt til å utstede til foreningen pantobligasjon i sin eiendom stor kr. 10.000, - med prioritet etter 90 % av verditakst til enhver tid.

§ 11

Ved salg av sin eiendom forplikter deltagerne seg til å innhente kjøpers skriftlige tiltredelse til disse vedtekter.

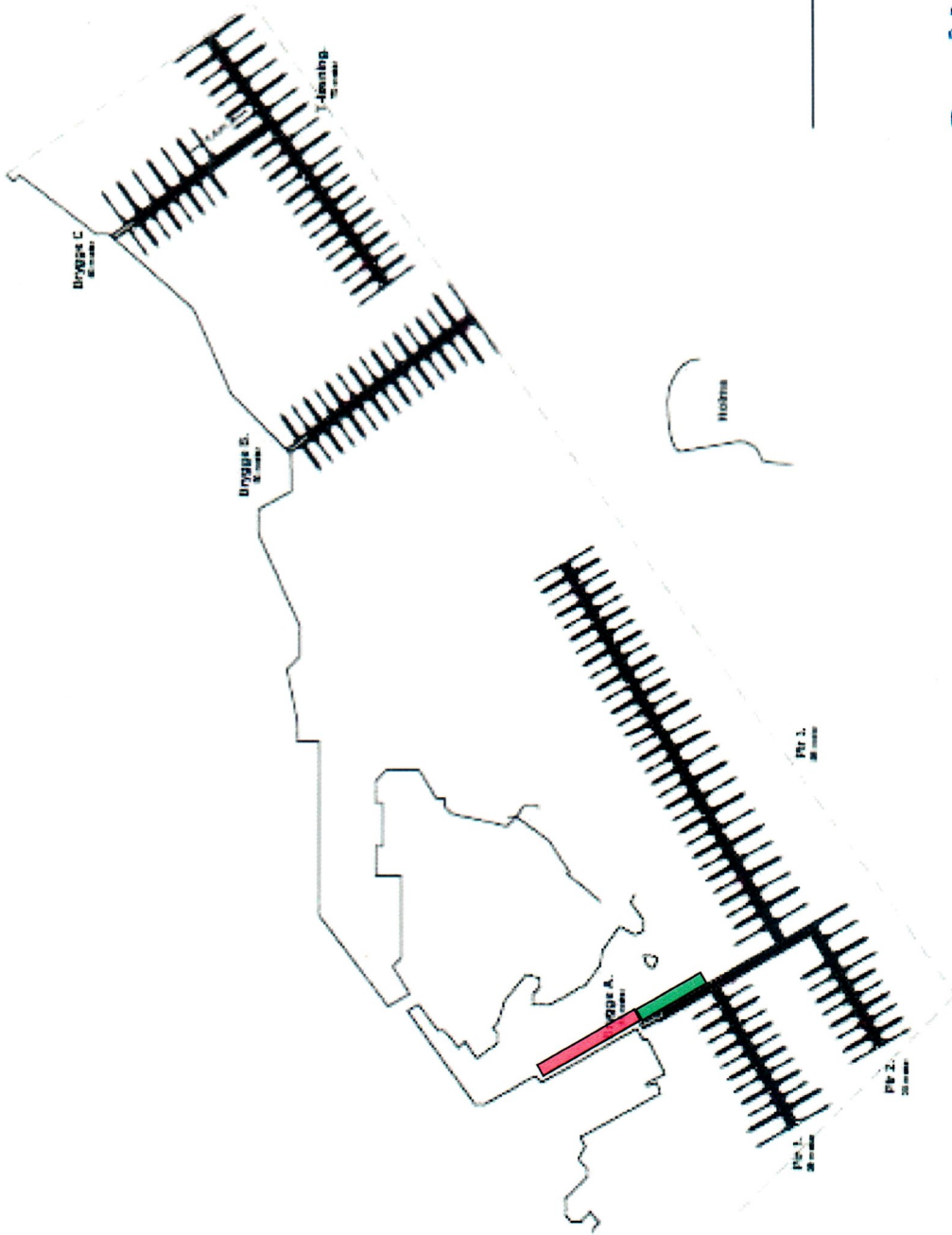
Haslumkilen havn

HAVNEREGLEMENT

1. Havnereglementet gjelder for bruk av havneanlegget i Haslumkilen havn. Havneanlegget består av faste båtplasser i bryggeanlegget og øvrig bryggeanlegg som er definert som velforeningens fellesareal.
2. Båtplassen kan kun disponeres av eier. Fremleie eller salg av rett til båtplasser er kun tillatt til andre beboere i Haslumkilen vel. Hver hytte må disponere minimum én båtplass av minst standard størrelse.
3. Endringer i rett til båtplass skal meldes til styret i velforeningen.
4. Båter som ligger i Haslumkilen havn skal være sjødyktige.
5. Båtplasser har to størrelser 1) Standard båtplass med bredde 3,2 m. og 2) Bred båtplass med bredde 4,2 m. Det er ikke tillatt å endre eller justere bredde på båtplassene.
6. Sommersesongen regnes fra 1. april til 31. oktober. Alle båter skal fjernes fra båtplassen i vintersesongen for å unngå skader på bryggeanlegget.
7. Følgende båtstørrelser er tillatt:
 - a. Standard båtplass - maksimal 25 fot båt
 - b. Bred båtplass - maksimal 36 fot båt
8. Båter i anlegget skal være ansvarsforsikret og ligge for eiers regning og risiko
9. Eier er ansvarlig for årlig ettersyn og vedlikehold av egen båtplass og eventuelle skader på brygge og fortøyningsbommer utover normal slitasje. Årlig vedlikehold omfatter renhold av uttrigger og brygge.
10. Båtene må fortøyes forsvarlig forut og akterut med nødvendig spring.
11. Baugspyd og daviter skal ikke stikke inn over hovedbrygge og gummibåter etc. skal ikke lagres på brygga
12. Fendring må skje fra båten. Ekstra fendring av uttriggere etc. må avtales med velforeningen.
13. Joller skal kun fortøyes i baug på anviste plasser.
 - a. Joller som ikke ligger på faste plasser skal kunne flyttes. Det er derfor ikke tillatt å låse joller til bryggeanlegget på disse plassene (se rød markering).
 - b. Velforeningen leier ut nummererte jolleplasser (J1-J6). Det er tillatt å låse joller på nummererte plasser (se grønn markering).
14. Det havnearealet som går utover faste plasser i bryggeanlegget, er definert som velforeningens fellesareal og skal brukes til gjester og korttidsfortøyning.

Evt. dispensasjon fra disse bestemmelser kan kun gis skriftlig fra styret i Haslumkilen havn velforening. For øvrig gjelder velforeningens ordensregler mht behandling av fellesareal, støy mm.

Haalumlien havn vefloeding
Sælefjorden, Kragerø



Planfordeling:

| Antal | Plassbredder | Bomlengde |
|-------|--------------|-----------|
| 142 | cc 3,2 | 8 meter |
| 28 | cc 4,2 | 8 meter |

Totalt antal plasser: 169
Lengde: 810,0m, Bruggen med
A1.1.1.

Etter tilstand overalt av 11.5.2009
Revidert 12.11.2009

Opp: 11.nov 2009

● Lys/vær

Småbåthavner as

Telefon: 02 21 21 | Adresse: 02 26 48 | E-post: 02 26 02 | www.smabothavner.no

ORDENSREGLER

HASLUMKILEN HAVN

1. Ordensreglene er vedtatt på fellesmøtet og skal bidra til et godt bomiljø og naboskap for alle som eier eller leier hytte i Haslumkilen Havn.
2. Fellesarealer skal holdes åpne for alle beboere og må ikke sperres av eller benyttes fast for gjenstander tilhørende beboerne. Beboer som forårsaker eventuell skade på fellesarealer, vil være ansvarlig for å erstatte slike skader.
3. Biler og andre kjøretøy skal parkeres på oppmerkede felter på parkeringsplassen. Det er ikke tillatt å parkere inne på området. Brudd på parkeringsbestemmelsene kan medføre borttauing for eierens regning og risiko.
- 3.A Biler parkert på Velforeningens fellesområder skal ikke kobles mot private strømuttak.
4. Mellom kl 23 og 07 skal det ikke kjøres bil inne på området. Utenfor dette tidsrommet er det tillatt å kjøre inn for av- og pålessing når det er nødvendig. Hold lav hastighet og vis hensyn.
5. Åpen ild i form av uteovner, griller eller lys, skal alltid være under oppsyn, og kun brukes når værforholdene tillater det
6. Etter kl 23 skal sjenerende støy fra musikk og lignende unngås. Større og støyende bygningsmessige arbeider skal ikke forekomme i juli. Det vises ellers til lov om helligdager og helligdagsfred.
7. Husholdningsavfall skal kildesorteres og bringes til returpunktet kommunen har etablert til høyre for renseanlegget. Det er her etablert dunker og containere for restavfall, papir, matavfall, plast og glass. Annet avfall som f. eks. møbler, elektriske artikler og farlig avfall skal ikke plasseres ved returpunktene. Disse leveres til kommunens gjenvinningsanlegg (Krokenveien 227, Sannidal) eller andre godkjente mottak. Poser til sortering av matavfall kan hentes på Joker butikken på Levang. Det vises ellers til kommunens hjemmesider for hytterrenovasjon. Hageavfall legges i deponiet til venstre for renseanlegget.
8. Hunde-/katteeiere plikter å påse at dyrene deres ikke gjør fra seg på fellesområdene (herunder Hanseholmen) eller i andres hager. Om dette likevel skjer skal avføring fjernes.
9. Det er ikke tillatt å montere antenner, flaggstenger, varmepumper eller andre innretninger som avgir støy til sjenanse for naboer osv på det enkelte hus.
10. Alle hyttene unntatt sjøbodene ved kanalen/på Hanseholmen skal være hvitmalte. Dette gjelder også karmen, vindskier mv. Sjøbodene og uteboder ellers skal være røde (fargekode BY 43 Stuerød)
11. Beplanting og oppsetting av levegger/gjerder skal ikke skje slik at det hindrer utsyn/utsikt for naboene. Bestående vegetasjon skal holdes på et tilsvarende nivå.
12. Alle plikter å overholde den offentlig fastsatte fartsgrensen på maksimum 5 knop som gjelder i hele den indre del av Haslumkilen (fra de gule skiltene i sundet).

13. Båtbesøkende til hytteeiere kan benytte hovedkaaien til tillegging og overnatting. Etter to døgn skal det vikes for eventuelle andre besøkende båter. Det gis ikke anledning til å reservere plasser på forhånd.. Alle som legger til ved hovedkaaien skal legge lapp i vinduet i båten med angivelse av hvilken hytte båtens eier besøker eller eier. De ytterste tre meter av hovedkaaien er forbeholdt taxibåter og for av- og påstigning for andre båter.
14. Ved pirene skal det ikke legges båter over 25 fot på standard plasser og 36 fot på brede plasser. Det skal ikke legges til ved endene av pirene da pirene ikke er dimensjonert for dette.
15. Flåten på østsiden av hovedkaaien skal bare anvendes til utsetting og opptak av kajaker, seilbrett og lignende og til bading. Den skal ikke benyttes til fortøyning av joller, gummibåter etc.
16. Hengere kan i tiden 1. mai til 1. oktober plasseres på grustomten ved siden av renseanlegget. Hengere skal ikke henges på parkeringsplassen - kun i perioden for båtoppdrag, se pkt 17. Ved brudd på dette kan hengerne bli fjernet for eieres regning og risiko.
17. Parkeringsplassen kan benyttes til båtoppdrag i tiden fra 15. september og frem til pinsehelgen. Båter som ligger der utenfor denne perioden kan styret beslutte fjernet for eiers regning og risiko. Båtene oppbevares for eiers risiko og ansvar. Båtene skal plasseres på parkeringsplassens midtre del, som sjelden benyttes i vinterhalvåret. Båter skal ikke legges opp i skråningen mot hytteområdet. Den enkelte båteler skal rengjøre oppdragsplassen etter bruk. Båtene skal merkes med båtellers navn, mobilnummer, epostadresse, registreringsnummer, antall fot og hytteadresse.
18. Medlemmene plikter å gjøre leietakere og andre besøkende kjent med disse ordensregler og nødvendigheten av å overholde dem.
19. Alle henvendelser til styret skal foregå skriftlig, til e-post styret@haslumkilenhavn.no. Anonyme henvendelser blir ikke behandlet.

FULLMAKT

Jeg, _____ hytteadresse _____ gir

herved _____ hytteadresse _____

fullmakt til å avgi stemme på årsmøte på mine vegne.

Haslumkilen Havn

Signatur